

WILLKOMMEN BEIM WOHNUNGSUNTERNEHMEN KÖHLER & MEINZER

Die Firma Köhler & Meinzer hat sich seit Firmengründung im Jahr 1976 als Bauträger, Planungs- und Architekturbüro auf hochwertigen Wohnungsbau in der Region Karlsruhe spezialisiert. Unter dem Leitmotiv "Ihr Partner rund ums Bauen" betreut unser inhabergeführtes Unternehmen seine Kunden mit immobilienbezogenen Dienstleistungen auch über die reine Bautätigkeit hinaus. Hierzu gehören u.a. Maklertätigkeiten, WEG Wohnungs- und Mietverwaltungen sowie ein technischer Service mit eigenen Handwerkern. Mit Tradition und Innovation konnte Köhler & Meinzer in über 40 Jahren so ein qualifiziertes Bau- und Dienstleistungsnetzwerk aus erfahrenen Handwerksfirmen, kompetenten Ingenieurbüros und serviceorientierten Unternehmen in einem regionalen attraktiven Umfeld aufbauen. In unserem interdisziplinären Team mit kaufmännischen und technischen Mitarbeitern, Architekten, Ingenieuren und Bauleitern arbeiten an unserem Firmensitz in Eggenstein-Leopoldshafen derzeit 16 Kolleginnen und Kollegen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Kauffrau / Kaufmann (w/m/d) für Büroorganisation und Sekretariat

Vollzeit oder Teilzeit >70%



Ihre Aufgaben

In unserem Büro verwalten Sie eigenverantwortlich das Sekretariat und organisieren betriebliche Verwaltungsabläufe. Hierzu gehören u.a. folgende Aufgaben:

- Zentrale Telefonannahme
- Zentrale Posteingangs- und Postausgangsverwaltung
- Zentraler E-Mail-Posteingang und -weiterleitung
- Scannen von Eingangsrechnungen mit Ablage und elektronischer Weiterleitung an die Projektleiter
- Datenbankgestützte Korrespondenz an Handwerker und Kunden bei Nacharbeiten
- Führung des elektronischen Zentralkalenders mit betrieblichen Rahmenterminen
- Bedarfsermittlung und Bestellung von Verbrauchsmaterialien sowie allgemeinem Bürobedarf
- Anlage von Büro- und Projektordnern mit Etikettendruck und Inhaltsregistern
- Vorbereitung des Besprechungsraumes für Verkaufsgespräche
- Mitwirkung bei Druck und Verteilung von betrieblichen Formularen
- Unterstützung bei allgemeiner Korrespondenz und Schreibaufträgen

Ihr Profil

Abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/-kaufmann oder einer vergleichbaren Ausbildung.

- Freundliches, kontaktsicheres Auftreten
- Spaß an einer eigenverantwortlichen Tätigkeit und Freude im Umgang mit Menschen
- Mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Gute MS-Office Kenntnisse oder vergleichbare Softwarekenntnisse
- Erfahrungen mit Apple MacOS und Datenbankprogrammen von Vorteil
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- Eine Anstellung mit Perspektive in einem wachsenden, regionalen Wohnungsunternehmen
- Eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interdisziplinären Team
- Regelmäßige Fortbildungen sowie Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb unseres Unternehmens oder z.B. bei unseren Berufsverbänden
- Mitnutzungsmöglichkeit von firmeneigenen Service-Dienstwagen

Mit Freude dabei sein

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich online über unsere Homepage unter der Mailadresse: jobs@koehler-meinzer.de mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihres möglichen Tätigkeitsbeginns und Ihrer Gehaltsvorstellung. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Stelleninformationen

Standort: **Eggenstein-Leopoldshafen, Landkreis Karlsruhe**, Stellenart: **Festanstellung Vollzeit oder Teilzeit >70%**
Gesellschaft: **Köhler & Meinzer GmbH & Co KG**, Vertragsart: **unbefristet**

Hinweis: Aus Gründen der Lesbarkeit wird in unseren Stellenanzeigen darauf verzichtet, geschlechtsspezifische Formulierungen zu verwenden. Soweit personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf alle Geschlechter in gleicher Weise.



IHR PARTNER RUND UMS BAUEN
SEIT ÜBER 40 JAHREN



Köhler & Meinzer

Köhler & Meinzer GmbH & Co KG

Junkersring 14 • D-76344 Eggenstein-Leopoldshafen

Mitglied im BFW Bundesverband Freier Wohnungs- und Immobilienunternehmen e.V.
und im BPS Bau-Prüfverband Südwest e.V.

www.koehler-meinzer.de

☎ 0721 / 78 39 70